

令和3年度(2021年度) 宮崎市任期付職員採用試験案内

●任期付職員(保健師)

※選考試験

宮崎市総務部人事課

任期付職員

- 一定期間に限り業務量の増加が発生する場合等に、任期を定めて採用されます。
- 任期の定めがあることを除けば、原則として、任期の定めのない職員(以下「正規職員」といいます。)と同じ職責・業務内容です。
- 勤務条件(給与、休暇等)についても、基本的に正規職員と同じ規定が適用されます。

■申込受付期間 令和4年1月12日(水) 16時00分 から
1月30日(日) 24時00分 まで

■申込方法 インターネットによる申込み

宮崎市ホームページの「宮崎市職員採用試験受験申込み」から受け付けます。
ホーム>市政情報>職員採用>一般職・免許資格職>令和3年度宮崎市任期付職員採用試験案内(2月実施分)

宮崎市ホームページ
<http://www.city.miyazaki.miyazaki.jp>

受験申込みは
こちら



1 受験資格(複数の試験区分を受験することはできません。)

以下の要件を全て満たす人

- ①保健師免許を有する人
- ②令和4年1月30日時点で、行政機関や民間企業等における保健師としての職務経歴が3年以上(休職等の期間を除く)ある人

(注) 職務経歴は、1年以上継続して就業した期間が該当します。職務経歴が複数の場合は通算することができますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限りません。短時間労働者(週29時間未満勤務)としての期間や、休職(育児休業を含む)などで会社を休んでいた期間は、職務経歴には該当しません。

※ **欠格事項** 次のいずれか一つにでも該当する人は受験できません。

- ア 日本国籍を有しない人
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ウ 宮崎市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 試験区分及び採用予定人員

| 試験区分 | 採用予定人員 | 職務の概要 |
|------|--------|---------------------------------|
| 保健師 | 若干名 | 市長部局等に勤務し、保健師関連業務及び一般の事務に従事します。 |

※試験結果によっては、必ずしも採用予定人員どおりの人員を採用しない場合があります。

3 試験の方法

| 区分 | 試験科目 | 試験内容 |
|-------|---------------------------------------|--|
| 第一次試験 | 総合能力試験 (60分) ※公務員試験対策等の特別な準備は不要 | 大学卒業程度の言語や文章の意味の理解力及び数的処理の力や論理的な思考力などをみる検査 ※受験可能期間：令和4年2月4日(金)～2月13日(日) ※全国約300ヶ所のテストセンター会場で受験可能です。 ※申込受付期間終了後、受験申込時に登録されたメールアドレスに、 <u>テストセンターでの受験案内を別途通知しますので、各自期限内に予約・受験してください。</u> |
| | 性格検査(Web) (20分) | 職務遂行に必要な適応能力及び職務に対する適性などについての検査 ※受験可能期間：令和4年2月4日(金)～2月8日(火) ※第一次試験の参考資料とするために実施します。 ※申込受付期間終了後、受験申込時に登録されたメールアドレスに、 <u>別途案内を通知しますので、各自期限内に受験してください。</u> |
| | 個別面接(Web) ※日時は個別に通知 | 主として人物・識見等についての個別口述試験 ※カメラ・マイク機能を備えたパソコン又はスマートフォン等及びWifi等のインターネット環境を各自で準備していただく必要があります。 ※宮崎市が指定した日時に受験していただきます。受験日時の変更はできません。 |
| 第二次試験 | 個別面接(対面) ※日時は個別に通知 | 主として人物・識見等についての個別口述試験 ※宮崎市市内にて <u>対面式</u> で実施します。 ※宮崎市が指定した日時に受験していただきます。受験日時の変更はできません。 |
| | グループワーク ※日時は個別に通知 | グループで共同作業を行い、成果を発表する試験 ※宮崎市が指定した日時に受験していただきます。受験日時の変更はできません。 ※受験者数や新型コロナウイルス感染症の状況によっては実施しない場合があります。 |

※1つでも受験していない試験科目がある場合は、全ての科目が採点されません。

4 試験科目・試験日・試験会場及び合格発表

| 区分 | 試験科目 | 試験日 | 試験会場 | 合格発表 |
|-------|---------------------|-----------------------|------------------------|---|
| 第一次試験 | 総合能力試験 | 2/4(金) ～2/13(日) | テストセンター ※別途受験手続きが必要 | 2月中旬予定 ★合格発表方法 ①市役所玄関の掲示場に掲示 ②宮崎市ホームページに掲載 ③申込サイトマイページに通知 |
| | 性格検査(Web) | 2/4(金) ～2/8(火) | 自宅など(インターネット環境がある場所) | |
| | 個別面接(Web) | 2月中旬(予定) ※日時は個別に通知 | | |
| 第二次試験 | 個別面接(対面) グループワーク | 2月下旬(予定) | 第一次試験合格者に別途通知します。 | 2月下旬(予定) |

※新型コロナウイルス感染症の状況、又はその他事情等により、試験日時や会場、試験の方法等が変更になる場合があります。その場合は、受験申込時に登録されたアドレスに電子メールにてお知らせします。

5 受験申込み

- (1) 受験の申込みは、宮崎市ホームページから「宮崎市職員採用試験受験申込み」にアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を入力の上、受付期間中に申込みを完了してください。
 受付期間は次のとおりです。
令和4年1月12日(水)16時00分から1月30日(日)24時00分まで
- (2) 申込みは、「事前登録」と「本登録」の2段階方式となっています。まず、「事前登録」を行い、個人IDとパスワードを取得した後、受付期間中に申込サイトのマイページにログインして「本登録」を行ってください。(個人IDとパスワードは、受験票の印刷等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。)
 ※詳細につきましては、宮崎市ホームページ掲載の「インターネットによる受験申込み」を参照してください。
- (3) 身体に障がいのある人で、特に何らかの援助を希望する人は申込サイト上の「試験等の配慮(自由記述欄)」に入力してください。
- (4) 「本登録」の受付が完了したら、登録されたメールアドレス宛てに「申込み完了のお知らせ」の電子メールが自動送信されます。
この電子メールが届かない場合は、受付期間中の8時30分から17時15分まで(ただし、土曜日、日曜日及び祝日等を除く)に宮崎市人事課へ電話にて問い合わせてください。
- (5) 申込み方法等に関する問い合わせは、受付期間中の8時30分から17時15分まで(ただし、土曜日、日曜日及び祝日等を除く)に宮崎市人事課へ電話にて問い合わせてください。
- (6) 受付期間内に申込みが完了しなかった場合は、受験できません。(受付期間中は、24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のためシステムを停止する場合があります。他、受付期間終了の直前は、サーバが混み合うおそれがあるので、余裕を持って申込みを行ってください。)
 なお、使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- (7) 受験申込みとは別に、テストセンターでの受験手続きが必要です。
- (8) 受験申込受付期間終了後に、受験申込時に登録されたメールアドレスに、テストセンターでの受験案内を別途通知しますので、宮崎市ホームページ掲載の『採用試験受験の手引き』を参照して各自期限内に予約・受験してください。

6 受験票の交付

- (1) 受験申込受付期間終了後に、登録されたメールアドレス宛てに「受験票交付のお知らせ」を送信します。2月2日(水)までに電子メールが届かない場合には、必ず宮崎市人事課へ電話にて問い合わせてください。
- (2) 「受験票交付のお知らせ」の電子メールが届いたら、申込みサイトのマイページにログインし、受験票をダウンロードして印刷してください。(控えていただいた個人IDとパスワードが必要です。)
- (3) 印刷した受験票は、記載されている事項を確認し、確認した年月日を記入の上、申込者本人が署名して受験の際に必ず持参してください。

7 任用について

任用期間は、原則として令和4年4月1日から令和6年3月31日まで(2年)

※状況に応じて、最長で5年を超えない範囲で更新する場合があります。また、任期満了後についても、改めて採用試験に合格すれば、再度の任用が可能となります。

※最終合格者が、「1 受験資格」の要件を満たさない場合は、合格を取り消し、採用しません。また、受験申込み等に虚偽の記載がなされたことが判明した場合は、合格を取り消し、採用しません。

※受験資格、採用条件を満たすことを証明するため、採用までに保健師免許証の写し等を提出していただきます。

8 勤務条件等

(1) 給与

○初任給は、これまでの職務経験年数及びその職務内容に応じて、一定の基準に基づいて支給されます。(令和4年1月1日現在)

| | |
|-----------------------------|----------|
| (例) 大学卒業後 8年の職務経験がある場合(30歳) | 224,900円 |
| 大学卒業後13年の職務経験がある場合(35歳) | 256,500円 |

○この他、扶養手当、住所手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、退職手当等の諸手当が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。(支給割合・支給条件等は正職員と同じです。)

(2) 勤務時間等

勤務時間 8:30~17:15

休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日から1月3日)

休暇 年次有給休暇は年間20日

この他、特別休暇(夏季休暇、結婚休暇等)、病気休暇、介護休暇が付与されます。

福利厚生 全職員を対象とした定期健康診断のほか、各種健康診断を実施しています。健康保険等は、宮崎県市町村職員共済組合に加入します。

その他 採用後6ヶ月の間は地方公務員法第22条に基づき、条件付きの採用となり、その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用になります。(給与等に変動はありません。)

《お問い合わせ》

宮崎市 総務部 人事課

TEL (0985) 42-8709 (直通)

FAX (0985) 28-1556

E-mail : 03jinji@city.miyazaki.miyazaki.jp